

**BORANG PERMOHONAN**

**TUNTUTAN BAYARAN SAGUHATI PENSYARAH/ PENCERAMAH DAN FASILITATOR BAGI PENJAWAT AWAM**

**BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN I** (Untuk dilengkapkan oleh pegawai pemohon) | | | | | | | |
| **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI PEMOHON** | | | | | | | |
| Nama | |  | | | | | |
| No. Kad Pengenalan | |  | | | | | |
| Jawatan | |  | | | | | |
| Gred Jawatan | |  | | | | | |
| Kementerian/Jabatan/Bahagian | |  | | | | | |
| Alamat Kementerian/Jabatan/ Bahagian | |  | | | | | |
| Alamat Kediaman | |  | | | | | |
| Maklumat Gaji | |  | | | | | |
| 1. Gaji Pokok | |  | | | | | |
| 1. Elaun-elaun | |  | | | | | |
| 1. Elaun Memangku (jika ada) | |  | | | | | |
| 1. No. Gaji | |  | | | | | |
| No. Telefon: Pejabat  Telefon Bimbit | |  | | | | | |
| Alamat E-mel | |  | | | | | |
| Nama Bank | |  | | | | | |
| Nombor Akaun Bank | |  | | | | | |
| **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN** | | | | | | | |
| Bil. | Tajuk Kursus/Ceramah/Latihan | | Pensyarah/ Penceramah/ Fasilitator | | Tarikh/ Tempat | Tempoh  (dalam jam) | Jumlah Tuntutan  (RM) |
| 1. |  | |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  | |  |  |  |
| 3. |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **Jumlah Besar** | | | | | |  |  |
| *Nota: Jumlah besar tuntutan tidak boleh melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai (gaji pokok + elaun memangku)* | | | | | | | |
| **PERAKUAN PEGAWAI PEMOHON** | | | | | | | |
| Jumlah besar tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 Pekeliling Perbendaharaan WP1.8.  Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. | | | | | | | |
| Tarikh : | | | | ...................…………………………  (Tandatangan pegawai pemohon)    Nama:  Jawatan:  Cop Jabatan: | | | |
| **BAHAGIAN II** (Untuk dilengkapkan oleh Ketua Jabatan pegawai pemohon) | | | | | | | |
| **PENGESAHAN KETUA JABATAN** | | | | | | | |
| Permohonan pegawai di atas adalah DOSOKONG/TIDAK DISOKONG. | | | | | | | |
| Tarikh : | | | | ...................…………………………  (Tandatangan Ketua Jabatan)    Nama:  Jawatan:  Cop Jabatan: | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **BAHAGIAN III** ( (Untuk dilengkapkan oleh Jabatan/Bahagian/Unit Penganjur) | | | | | | | |
| **KELULUSAN KETUA JABATAN** | | | | | | | |
| Permohonan tuntutan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN.  Baki peruntukan Objek Sebagai 29000 terkini: RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Tarikh : | | | | | ...................………………………  (Tandatangan Ketua Jabatan)  Nama:  Jawatan:  Cop Jabatan: | | |

Maklumat Pusat Tanggungjawab bagi tujuan bayaran:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod Pegawai Pengawal |  |
| Kod Pejabat Perakaunan |  |
| Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab |  |

Sila lampirkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan ''SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL''  untuk tujuan bayaran:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMEN** | **√** |
| 1. Penyata Gaji Pegawai Pemohon |  |
| 1. Penyata Bank Pegawai Pemohon |  |
| 1. Surat jemputan daripada penganjur |  |
| 1. Pengesahan kehadiran pensyarah/penceramah/fasilitator |  |
| 1. Program/jadual kursus/ceramah/latihan |  |

**KADAR KELAYAKAN**

1. Kadar pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut dari kalangan kakitangan Kerajaan yang memberi ceramah atau menjadi fasilitator secara sambilan selaras dengan PP WP 1.8 seperti di Jadual 1 berikut:

**Jadual 1: Kadar Bayaran Saguhati Mengikut Kumpulan Perkhidmatan seperti ditetapkan di bawah PP WP1.8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kumpulan Perkhidmatan** | **Kadar Bayaran Saguhati** | | **Had Maksimum Sebulan** |
| **Pensyarah/ Penceramah Sambilan** | **Fasilitator Sambilan** |
| Kumpulan Pengurusan Tertinggi | RM300.00 sejam | RM100.00 sejam | Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 14 | RM200.00 sejam | RM100.00 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 11 – 13 | RM150.00 sejam | RM90.00 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 9 – 10 | RM120.00 sejam | RM80.00 sejam |
| Kumpulan Sokongan (Gred 8 dan ke bawah) | RM80.00 sejam | RM60.00 sejam |