

**BORANG PERMOHONAN**

**TUNTUTAN BAYARAN SAGUHATI PENSYARAH/ PENCERAMAH DAN FASILITATOR BAGI BUKAN PENJAWAT AWAM**

**BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN I** (Untuk dilengkapkan oleh pemohon) | | | | | | | |
| **MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON** | | | | | | | |
| Nama | |  | | | | | |
| No. Kad Pengenalan | |  | | | | | |
| Jawatan | |  | | | | | |
| Nama Syarikat (jika berkaitan) | |  | | | | | |
| Alamat Syarikat/Pejabat | |  | | | | | |
| Alamat Kediaman (jika pemohon individu) | |  | | | | | |
| No. Telefon: Pejabat  Telefon Bimbit | |  | | | | | |
| Kelayakan Akademik Tertinggi  (Tahap kelulusan dan bidang pengajian) | |  | | | | | |
| Alamat E-mel | |  | | | | | |
| Nama Bank | |  | | | | | |
| Nombor Akaun Bank | |  | | | | | |
| **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN** | | | | | | | |
| Bil. | Tajuk Kursus/Ceramah/Latihan | | Pensyarah/ Penceramah/ Fasilitator | | Tarikh/ Tempat | Tempoh | Jumlah Tuntutan  (RM) |
| 1. |  | |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  | |  |  |  |
| 3. |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **Jumlah Besar** | | | | | |  |  |
| **PERAKUAN PEMOHON** | | | | | | | |
| Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. | | | | | | | |
| Tarikh : | | | | ...................…………………………  (Tandatangan pemohon)    Nama:  Jawatan:  Syarikat: | | | |
| **BAHAGIAN III** (Untuk dilengkapkan oleh Jabatan/Bahagian/Unit Penganjur) | | | | | | | |
| **KELULUSAN KETUA JABATAN** | | | | | | | |
| Permohonan tuntutan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN berdasarkan ketetapan kadar bayaran perkhidmatan pensyarah/penceramah/fasilitator bagi bukan penjawat awam selaras dengan WP10.9.  Baki peruntukan Objek Sebagai 29000 terkini: RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Tarikh : | | | | | ...................………………………  (Tandatangan Ketua Jabatan)  Nama:  Jawatan:  Cop Jabatan: | | |

Maklumat Pusat Tanggungjawab bagi tujuan bayaran (Untuk dilengkapkan oleh Jabatan/Bahagian/Unit Penganjur)

|  |  |
| --- | --- |
| Kod Pegawai Pengawal |  |
| Kod Pejabat Perakaunan |  |
| Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab |  |

Sila lampirkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan ''SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL''  untuk tujuan bayaran:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMEN** | **√** |
| 1. Penyata Bank Pemohon |  |
| 1. Surat jemputan daripada penganjur |  |
| 1. Pengesahan kehadiran pensyarah/penceramah/fasilitator |  |
| 1. Program/jadual kursus/ceramah/latihan |  |
| 1. Kelayakan Akademik Tertinggi |  |
| 1. Kelulusan kadar bayaran perkhidmatan pensyarah/ penceramah/ fasilitator bukan penjawat awam selaras dengan WP10.9 |  |